

Imię i nazwisko kupującego

Dokładny adres kupującego:

Niniejszym w dniu (dzień/miesiąc/rok) Zgłaszam reklamację towaru, zgodnie z informacjami poniżej:

protokół nr		sporządzony w dniu	
--------------------	--	---------------------------	--

ProfiBiuro.pl

ul. Powstańców 60A lok. 219

05-091 Ząbki

Tel: 22-100-57-15

Fax: 22-100-57-03

E-mail: reklamacje@profiBiuro.pl

Pieczęć firmowa sprzedawcy

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA REKLAMACJI TOWARU LUB USŁUGI

dane nabywcy	
data sprzedaży	
data przyjęcia reklamacji*	
miejsce sprzedaży	
miejsce przyjęcia reklamacji*	
dane paragonu dokumentującego sprzedaż	
nazwa towaru lub usługi pozwalająca na jednoznaczną identyfikację oraz cena towaru lub usługi	
	Uwagi sprzedawcy:
opis towaru lub usługi stanowiący rozwinięcie w/w nazwy	
opis przyczyny i okoliczności reklamacji (dostarczenie towaru niezgodnego ze złożonym zamówieniem, braki ilościowe, istnienie wady uniemożliwiającej używanie towaru zgodnie z jego przeznaczeniem, inne okoliczności)* wybrać odpowiednie i wpisać obok	
	Uwagi sprzedawcy:
wybór roszczenia: nieodpłatna naprawa towaru/ wymianę towaru reklamowanego na taki sam wolny od wad/ obniżenie ceny/ zwrot zapłaconej ceny przelewem na mój rachunek bankowy * wybrać odpowiednie i wpisać obok	Zwrot pieniędzy na numer rachunku bankowego lub wskazanie w jaki sposób ma nastąpić zwrot::
	Uwagi sprzedawcy

..... (kupujący)

..... (sprzedający)